



**DIRETRIZES PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA
UFMG: trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização,
dissertações e teses**

Belo Horizonte
2022

Biblioteca Universitária UFMG

Kátia Lúcia Pacheco (Diretora)
Sindier Antônia Alves (Vice-diretora)

Repositório Institucional UFMG

Equipe de elaboração:

Anna Carolina Thomaz de Melo Dias (Estagiária)
Beatriz Covelo Machado (Estagiária)
Camila Mariana Aparecida da Silva (Bibliotecária)
Izabel Antonina de Araújo (Bibliotecária – coordenadora Setor Repositório Institucional)
Leonardo Borges Rodrigues Chagas (Bibliotecário)
Luciana Gonçalves Silva Souza (Bibliotecária)

Colaboração

André Fagundes Faria (Bibliotecário)
Eliane José de Araújo (Assistente em Administração)
Suely Margareth Rocha (Bibliotecária)

Contato

repositorio-trabacad@servicos.ufmg.br

FICHA CATALOGRÁFICA

D598 Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG
2022 [recurso eletrônico] : trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização, dissertações e teses / Izabel Antonina de Araújo ... [et al.]. -- Belo Horizonte: RI-UFMG, 2022. Recurso on-line (32 p. : il., pdf).

Vários autores e colaboradores.

Modo de acesso: World Wide Web.

1. Trabalhos acadêmicos. 2. Documentação-Normalização.
I. Araújo, Izabel Antonina de. II. Universidade Federal de Minas Gerais. III. Biblioteca Universitária UFMG. IV. Repositório Institucional UFMG. V. Título.

CDD: 001.42

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**

**DIRETRIZES PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA
UFMG: trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização,
dissertações e teses**

**Belo Horizonte
2022**

Lista de figuras

Figura1: Modelo de apresentação gráfica: página textual de um trabalho acadêmico.....	9
Figura 2: Estrutura do trabalho acadêmico.....	10
Figura 3: Modelo de capa.....	11
Figura 4: Modelo de folha de rosto.....	12
Figura 5: Modelo de indicação da natureza do trabalho acadêmico.....	13
Figura 6: Modelo de ficha catalográfica.....	14
Figura 7: Modelo de errata.....	15
Figura 8: Modelo de ata de defesa.....	16
Figura 9: Modelo de ata de defesa.....	17
Figura 10: Modelo de folha de aprovação.....	17
Figura 11: Modelo de dedicatória.....	18
Figura 12: Modelo de agradecimento.....	19
Figura 13: Modelo de epígrafe.....	20
Figura 14: Modelo de resumo.....	21
Figura 15: Modelo de abstract.....	22
Figura 16: Modelo de lista de ilustrações.....	23
Figura 17: Modelo de lista de tabelas.....	24
Figura 18: Modelo de siglas e abreviaturas.....	24
Figura 19: Modelo de sumário I.....	25
Figura 20: Modelo de sumário II.....	26
Figura 21: Modelo de sumário III.....	26
Figura 22: Modelo de lista de referências normalizadas conforme NBR6023.....	29
Figura 23: Modelo de glossário.....	29
Figura 24: Modelo de apêndice.....	30
Figura 25: Modelo de anexo.....	30
Figura 26: Modelo de índice.....	31

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	6
2 ORIENTAÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	7
2.1 Redação.....	7
2.2 Apresentação gráfica textual.....	8
3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO.....	10
3.1 Elementos externos.....	11
3.1.1 Capa.....	11
3.2 Elementos pré-textuais.....	12
3.2.1 Folha de rosto.....	12
3.2.2 Ficha catalográfica.....	14
3.2.3 Errata.....	15
3.2.4 Folha de aprovação/ata de defesa.....	16
3.2.5 Dedicatória.....	17
3.2.6 Agradecimentos.....	19
3.2.7 Epígrafe.....	20
3.2.8 Resumo e abstract.....	21
3.2.9 Listas.....	23
3.2.9.1 Lista de ilustrações.....	23
3.2.9.2 Lista de tabelas.....	24
3.2.9.3 Lista de abreviaturas e siglas.....	24
3.2.10 Sumário.....	25
3.3 Elementos textuais.....	27
3.3.1 Introdução.....	27
3.3.2 Desenvolvimento.....	27
3.3.3 Conclusão.....	27
3.4 Elementos pós textuais.....	28
3.4.1 Referências.....	28
3.4.2 Glossário.....	29
3.4.3 Apêndice.....	30
3.4.4 Anexo.....	30
3.4.5 Índice.....	31
REFERÊNCIAS.....	32

1 INTRODUÇÃO

Em consonância à missão das universidades de desenvolver ações de ensino, pesquisa e extensão, o Repositório Institucional da Universidade Federal de Minas Gerais (RI-UFMG), em conjunto com o Sistema de Bibliotecas, apresenta as “Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG: trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização, dissertações e teses”.

Essas diretrizes têm como objetivo orientar discentes na normalização e estruturação básicas de trabalhos de conclusão de curso desenvolvidos no âmbito da graduação e pós-graduação da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Considerando a diversidade de demandas das áreas e dos níveis de ensino, bem como a necessidade de um padrão que norteie a apresentação dos trabalhos que serão depositados no Repositório Institucional (RI), o presente documento busca estabelecer um consenso acerca das partes essenciais que compõem um trabalho acadêmico a partir das orientações fornecidas pela NBR14724/2011.

Ressalta-se que não serão definidas normativas a serem seguidas para a elaboração dos trabalhos, mas destaca-se a necessidade de que discentes zelem pela qualidade da apresentação dos conteúdos, uma vez que, para serem submetidos no Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG), trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização, dissertações e teses devem apresentar os elementos obrigatórios estipulados por estas diretrizes. Mesmo os trabalhos escritos em outros formatos, como artigos ou ensaios, devem, para serem depositados no RI-UFMG, seguir as orientações de normalização apresentadas a seguir.

A fim de facilitar a circulação da informação, todo trabalho acadêmico deve estar normalizado para que seja publicado. Assim, espera-se que estas diretrizes sejam utilizadas como instrumento de consulta pela comunidade acadêmica a fim de valorizar e facilitar a disseminação do conteúdo de suas produções.

2 ORIENTAÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Trabalhos acadêmicos caracterizam-se por uma apresentação padronizada das informações e há uma série de normativas que orientam sua elaboração. As diretrizes que aqui se estabelecem são gerais e não visam rivalizar com os padrões empregados nas diversas áreas de conhecimento. Assim, apresenta-se, abaixo, uma relação de normativas utilizadas em diversas áreas de conhecimento e que poderão ser empregadas na elaboração do texto, ressaltando-se que os trabalhos devem ser elaborados conforme especificados por essas diretrizes.

- NBR 6023/2018 - Informação e documentação - Referências - Elaboração
- NBR 6024/2012 - Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação
- NBR 6027/2012 - Informação e documentação - Sumário – Apresentação
- NBR 6028/2003 - Informação e documentação - Resumo – Apresentação
- NBR 10520/2002 - Informação e documentação - Citações em documentos – Apresentação
- NBR 12225/2002 - Informação e documentação - Lombada – Apresentação
- NBR 14724/2011 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos – Apresentação
- *Publication Manual of the American Psychological Association (APA)*
- ISO 690 - *Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*
- *Samples of Formatted References for Authors of Journal Articles – National Library of Medicine (NLM)*
- Preparing for Submission – International Committee of Medical Journal Editors

2.1 Redação

A redação de trabalhos acadêmicos deve se pautar por uma escrita clara, precisa e objetiva. A linguagem e a terminologia empregadas devem ser compatíveis com a escrita científica e com a área em questão, evitando-se redundância, prolixidade e o uso de elementos supérfluos.

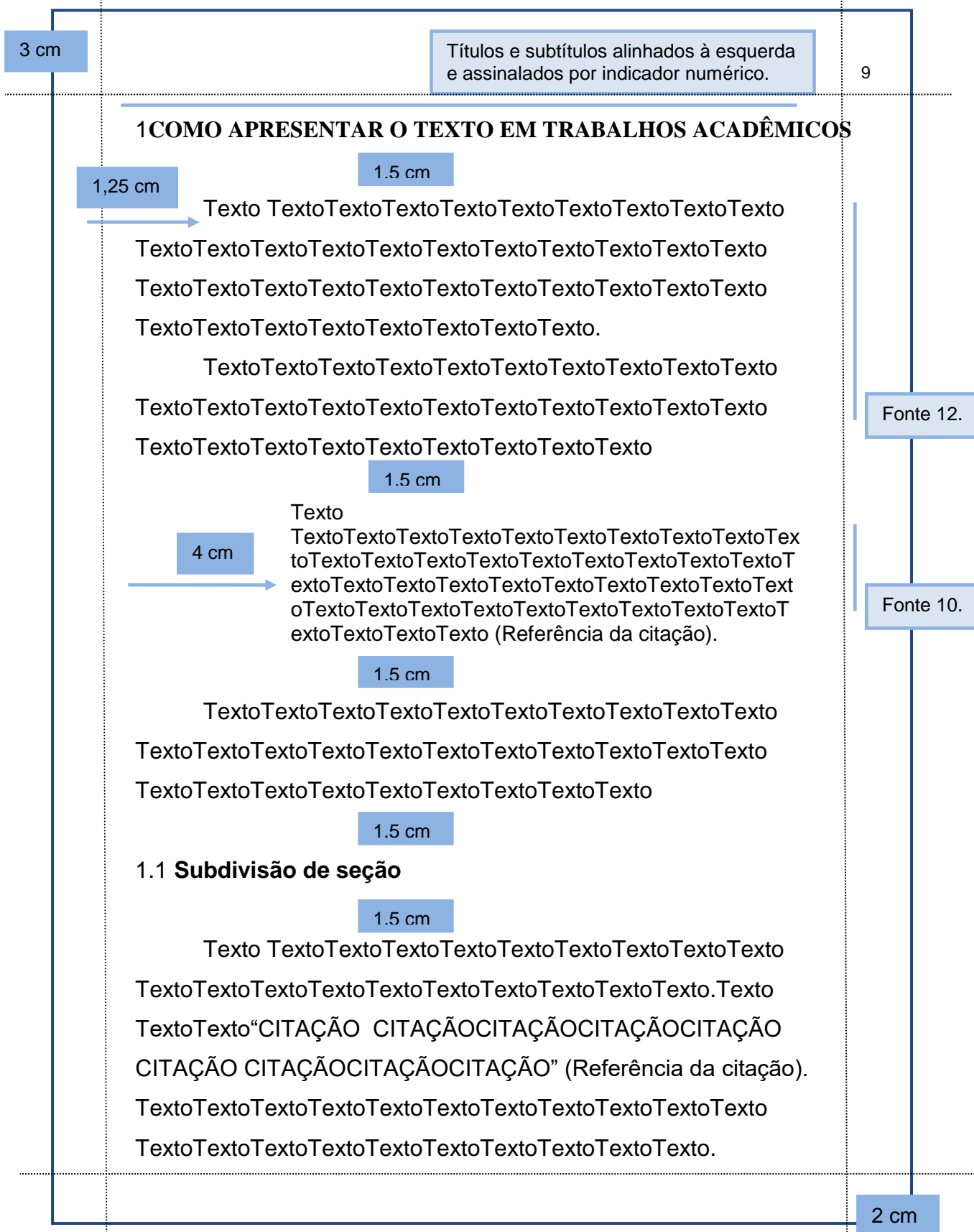
2.2 Apresentação gráfica textual

De acordo com a NBR 14724/2011, recomenda-se que o texto seja produzido em formato A4, escrito em letras pretas de fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, espaçamento entre linhas de 1,5 e alinhamento justificado. Para a separação entre parágrafos, utilizar um espaço de 1,5 centímetros entre os parágrafos ou empregar recuo de 1,25 cm à esquerda sem a linha de divisão entre eles. Ademais, considera-se importante manter um padrão de apresentação ao longo de todo o texto. Citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e indicação das fontes de ilustrações e tabelas devem ser apresentadas em tamanho menor (10 ou 11) e com espaçamento simples. Para as citações de mais de três linhas recomenda-se o uso de recuo à esquerda, de 4 centímetros. As margens superiores e à esquerda devem ter 3 centímetros, enquanto as margas inferiores e à direita devem ter 2 centímetros.

Os títulos das seções devem ser apresentados na margem superior da folha destacados do texto que os segue por um espaço de 1,5 cm. De igual modo, títulos de subseções devem ser separados do texto que os precedem e sucedem por um espaço de 1,5 cm.

A numeração deverá ser inserida no canto superior direito da página, a partir da primeira página textual (introdução), considerando as páginas pré-textuais. A contagem de páginas é feita a partir da folha de rosto, mas a numeração só deverá ser inserida e exibida na primeira página textual.

Figura 1: Modelo de apresentação gráfica: página textual de um trabalho acadêmico



Fonte: Elaborado pelos autores.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO¹

Trabalhos acadêmicos devem seguir a estrutura de apresentação dos elementos abaixo, conforme a NBR 14724/2011:

a) Parte externa:

- Capa (**obrigatório**)
- Lombada (opcional–presente em trabalhos impressos)

b) Parte interna:

- Elementos pré-textuais:

- Folha de rosto (**obrigatório**);
- Ficha catalográfica (**obrigatório para teses e Dissertações; Monografias deverão seguir normas vigentes nos cursos**);
- Errata (opcional);
- Folha de aprovação/ata de defesa (**obrigatório**);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimento (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo em língua vernácula (**obrigatório**)
- Resumo em língua estrangeira (**obrigatório**)
- Lista de ilustrações (opcional);
- Lista de tabelas (opcional);
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- Sumário (**obrigatório**).

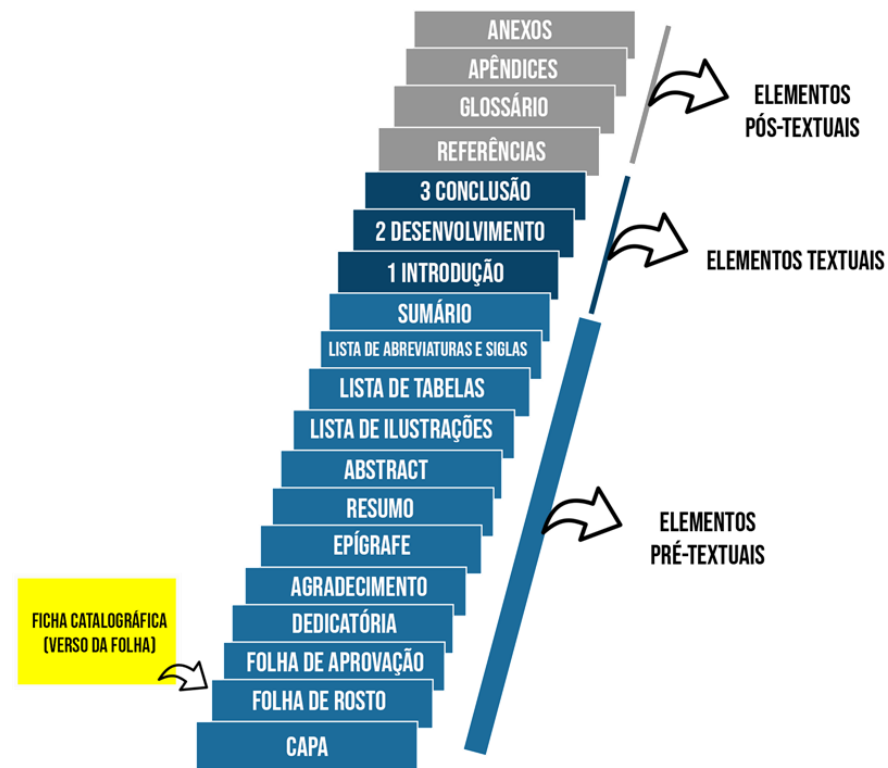
- Elementos textuais:

- Introdução;
- Desenvolvimento;
- Conclusão.

- Elementos pós-textuais:

- Referências (**obrigatório**);
- Glossário (opcional);
- Apêndice (opcional);
- Anexo (opcional).

Figura 2 – Estrutura do trabalho acadêmico



Fonte: Elaborado pelos autores.

¹ Trabalhos produzidos em quaisquer outros formatos deverão ser adaptados em conformidade com a estrutura indicada acima.

3.1 Elementos externos

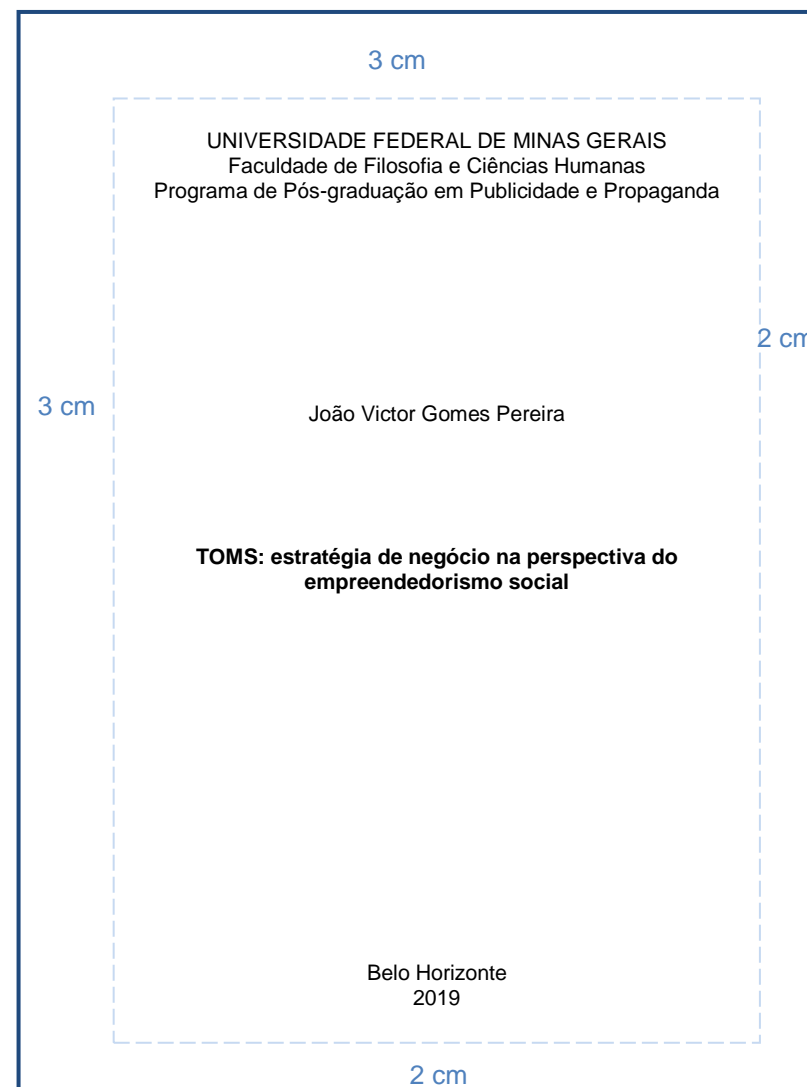
Os elementos externos devem ser apresentados conforme abaixo descritos:

3.1.1 Capa

Apresentam-se na capa dados de identificação do trabalho, tais como:

- **Identificação da instituição:** margem superior, centralizado, tamanho 12, letras maiúsculas e em negrito;
- **Autor:** centralizado, tamanho 12;
- **Título:** centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 12;
- **Subtítulo:** centralizado, negrito, letras minúsculas, tamanho 12;
- **Local (cidade) e ano:** margem inferior, centralizado, tamanho 12.

Figura 3 – Modelo de capa



Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2 Elementos pré-textuais

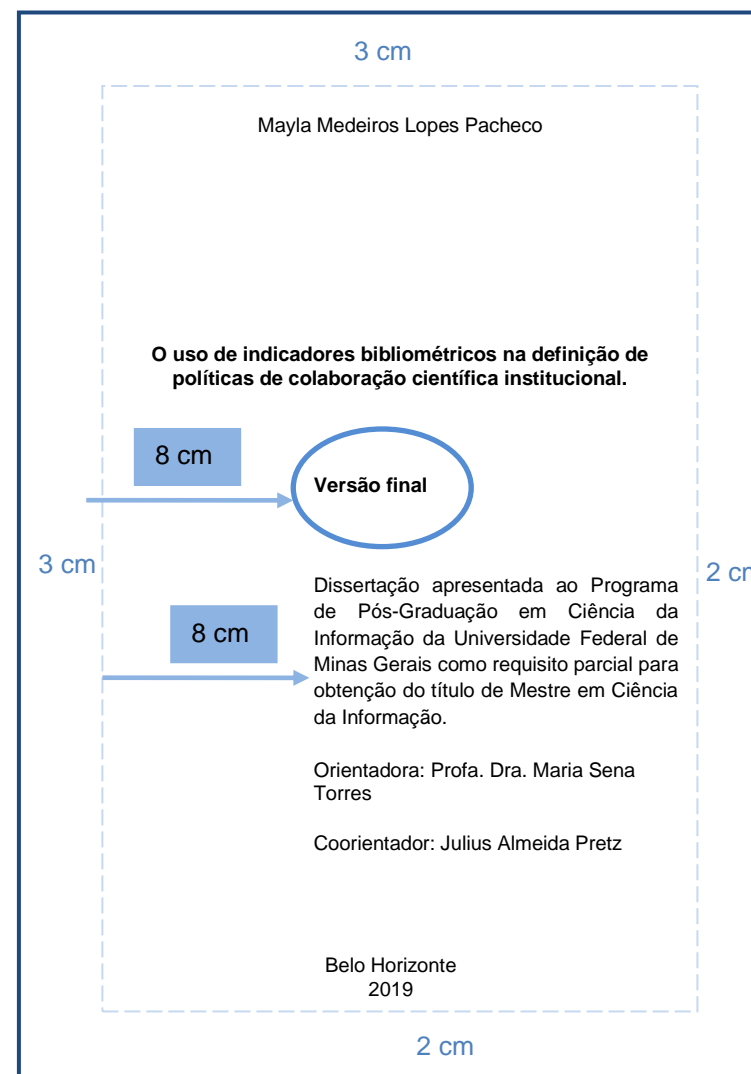
Os elementos pré-textuais devem ser apresentados conforme abaixo descritos.

3.2.1 Folha de rosto

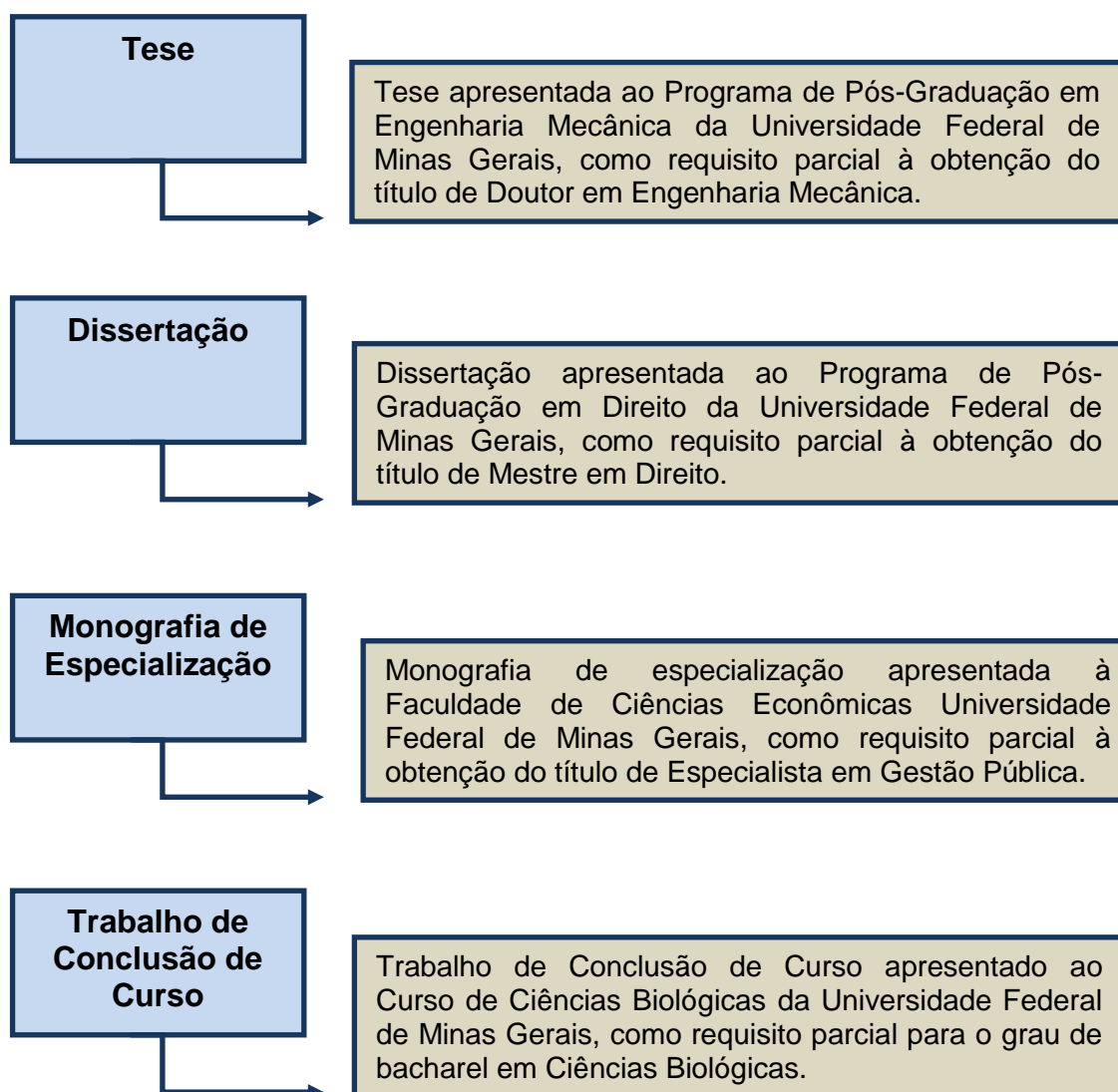
Apresentam-se na folha de rosto dados de identificação do trabalho, tais como:

- **Autor:** margem superior, centralizado, tamanho 12;
- **Título:** centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 12;
- **Subtítulo:** centralizado, negrito, letras minúsculas, tamanho 12;
- **Natureza:** recuo de 8 cm à esquerda. Modalidade de trabalho e objetivos; nome da instituição a que é submetido (ver Figura 5).
- **Nome do orientador e coorientador**, se houver: recuo de 8 cm à esquerda, tamanho 12;
- **Local (cidade) e ano:** margem inferior, centralizado, tamanho 12.

Figura 4 – Modelo de folha de rosto



Fonte: Elaborado pelos autores.

Figura 5 – Modelos de indicação da natureza do trabalho acadêmico

Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.2 Ficha catalográfica

Conjunto de elementos descritivos de uma publicação que permite que à produção técnico-científica seja dado tratamento descritivo-temático padronizado. Elemento **obrigatório** para teses e dissertações, deverá ser inserida no verso da folha de rosto.

Figura 6 – Modelo de ficha catalográfica

Tolentino, Vinicius de Souza.	
T649t	A técnica da descrição em catálogos e bibliografias [manuscrito] : contribuições aos fundamentos da Catalogação / Vinicius de Souza Tolentino. – 2015. 98 f., enc.
	Orientadora: Cristina Dotta Ortega. Dissertação (mestrado) – Universidade Federal de Minas Gerais, Escola de Ciência da Informação. Referências: f. 77-85. Inclui apêndice.
	1. Ciência da informação – Teses. 2. Catalogação descritiva – Teses. 3. Catálogos – Teses. 4. Bibliografia – Teses. I. Título. II. Ortega, Cristina Dotta. III. Universidade Federal de Minas Gerais, Escola de Ciência da Informação.
	CDU: 025.3

Ficha catalográfica: Nome do bibliotecário – CRB nº
Biblioteca Profª Etelvina Lima, Escola de Ciência da Informação da UFMG.

Fonte: Tolentino (2015)

Após a realização de possíveis alterações subsequentes à defesa/apresentação do trabalho, o aluno deverá solicitar a elaboração da ficha catalográfica na biblioteca da unidade de vinculação do curso. Segue os e-mails das bibliotecas para contato:

ARQUITETURA	bib@arq.ufmg.br
BC (Biblioteca Central)	bu-bcentral@ufmg.br
CP (Centro Pedagógico)	bib@cp.ufmg.br
DEP. FISICA	bibliodf@fisica.ufmg.br
DEP. QUIMICA	biblio@qui.ufmg.br
DIREITO	bib@direito.ufmg.br
EBA (Belas Artes)	bib@eba.ufmg.br,
ECI	bib@eci.ufmg.br
EEFFTO	bib@eeffto.ufmg.br
ENGENHARIA	bib@bib.eng.ufmg.br
FACE	bibface@face.ufmg.br
FAE (Educação)	biblio@fae.ufmg.br
FALE (Letras)	bib@letras.ufmg.br
FAFICH	chefiabiblioteca@fafich.ufmg.br
FARMACIA	bibfar@farmacia.ufmg.br
ICA	bib@ica.ufmg.br
ICB	bib@icb.ufmg.br
ICEX	biblioteca@dcc.ufmg.br
IGC	biblioteca@igc.ufmg.br
MUSICA	bib@musica.ufmg.br
ODONTOLOGIA	odonto-bib@ufmg.br
CAMPOS SAÚDE	biblioteca@medicina.ufmg.br
VETERINÁRIA	vet-bib@ufmg.br

3.2.3 Errata

Na errata, elemento opcional, são identificados os erros que se encontram no trabalho, acompanhados da forma correta que os substituem. A errata deve ser precedida da referência ao trabalho, conforme consta no modelo a seguir:

Figura 7 – Modelo de errata

3 cm					
ERRATA					
SILVA, Ana Lúcia. Representações dos fluxos migratórios . 2009. 128 f. Dissertação (Mestrado). Faculdade de Filosofia e Ciências humanas, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte.					
3 cm	Página	Linha	Onde se lê	Leia-se	2 cm
	10	7	pala	para	
	23	19	objetivo	objetivos	
	

Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.4 Folha de aprovação/ata de defesa

A folha de aprovação ou ata de defesa é elemento **obrigatório** que atesta a defesa do trabalho e deverá conter:

- **Nome completo do autor;**
- **Título completo do trabalho;**
- **Natureza:** tipo do trabalho (tese, dissertação, monografia de especialização trabalho de conclusão de curso), objetivo (grau pretendido); nome da instituição a que é submetido e área de concentração;
- **Banca/comissão examinadora:** nome, titulação, vinculação institucional e assinatura de todos os membros;
- **Local e data da avaliação/aprovação.**

Nota: o modo de apresentação dos elementos obrigatórios na ata ou folha de aprovação pode variar conforme o grau concedido e as práticas instituídas pelos diferentes programas/cursos.

Figura 8 – Modelo de ata de defesa

3 cm

Universidade Federal de Minas Gerais
Faculdade de Ciências Econômicas
Departamento de Ciências Administrativas
Curso de Especialização em Gestão Pública

ATA DA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO do Senhor(a) [REDACTED] REGISTRO Nº [REDACTED] No dia 17/05/2019 às 20:00 horas, reuniu-se na Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, a Comissão Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, indicada pela Coordenação do Curso de Especialização em Gestão Pública, para julgar o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado [REDACTED] requisito para a obtenção do Título de Especialista. Abrindo a sessão, o(a) orientador(a) e Presidente da Comissão, [REDACTED] após dar conhecimento aos presentes do teor das Normas Regulamentares de apresentação do TCC, passou a palavra ao(a) aluno(a) para apresentação de seu trabalho. Seguiu-se a arguição pelos examinadores, seguido das respostas do(a) aluno(a). Logo após, a Comissão se reuniu sem a presença do(a) aluno(a) e do público, para avaliação do TCC, que foi considerado:

() APROVADO
 APROVAÇÃO CONDICIONADA A SATISFAÇÃO DAS EXIGÊNCIAS CONSTANTES NO VERSO DESTA FOLHA, NO PRAZO FIXADO PELA BANCA EXAMINADORA - PRAZO MÁXIMO DE 7 (SETE) DIAS
 () NÃO APROVADO

45 pontos (setenta e cinco) trabalhos com nota maior ou igual a 50 serão considerados aprovados.

O resultado final foi comunicado publicamente ao(a) aluno(a) pelo(a) orientador(a) e Presidente da Comissão. Nada mais havendo a tratar, o(a) Senhor(a) Presidente encerrou a reunião e lavrou a presente ATA, que será assinada por todos os membros participantes da Comissão Examinadora.

Belo Horizonte, 17/05/2019.

Prof. [REDACTED] [REDACTED]
(Orientador(a))

Prof(a). [REDACTED] [REDACTED]


Prof(a). [REDACTED] [REDACTED]

2 cm

Fonte: Elaborado pelos autores.

Figura 9 – Modelo de ata de defesa

3 cm



UFMG

Universidade Federal de Minas Gerais
Escola de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação

ATA DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE [REDACTED] matrícula [REDACTED]

As 14:00 horas do dia [REDACTED] de [REDACTED] de 2016, reuniu-se na Faculdade de Ciências Econômicas da UFMG a Comissão Examinadora aprovada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação em [REDACTED]/2016, para julgar, em exame final, o trabalho intitulado [REDACTED] [REDACTED] requisito final para obtenção do Grau de MESTRE em CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, área de concentração: Produção, Organização e Utilização da Informação, Linha de Pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade. Abrindo a sessão, a Presidente da Comissão, Profa. Dra. [REDACTED] após dar conhecimento aos presentes do teor das Normas Regulamentares do Trabalho Final, passou a palavra à candidata para apresentação de seu trabalho. Seguiu-se a arguição pelos examinadores com a respectiva defesa da candidata. Logo após, a Comissão se reuniu sem a presença da candidata e do público, para julgamento e expedição do resultado final. Foram atribuídas as seguintes indicações:

Profa. Dra. [REDACTED] Orientadora	APROVADA
Prof. Dr. [REDACTED]	APROVADA
Profa. Dra. [REDACTED]	APROVADA
Prof. Dr. [REDACTED]	APROVADA


Pelas indicações, a candidata foi considerada APROVADA.

O resultado final foi comunicado publicamente à candidata pela Presidente da Comissão. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a sessão, da qual foi lavrada a presente ATA que será assinada por todos os membros participantes da Comissão Examinadora.

Belo Horizonte, [REDACTED] de [REDACTED] de 2016.

Profa. Dra. [REDACTED] ECI/UFMG	Prof. Dr. [REDACTED] UFMG
Profa. Dra. [REDACTED] ECI/UFMG	Prof. Dr. [REDACTED] ECI/UFMG

(Obs. Este documento não terá validade sem a assinatura e carimbo de Coordenação)



 Prof. Cláudia Fialho, Coordenadora Geral
 Sub-Coordenadora do Programa de
 Pós-Graduação em Ciência
 da Informação da UFMG

2 cm


Fonte: Elaborado pelos autores.

Figura 10 – Modelo de folha de aprovação

3 cm



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - CONHECIMENTO E
 INCLUSÃO SOCIAL



FOLHA DE APROVAÇÃO

[REDACTED]


[REDACTED]

Tese submetida à Banca Examinadora designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em EDUCAÇÃO - CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, como requisito para obtenção do grau de Doutor em EDUCAÇÃO - CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, área de concentração EDUCAÇÃO- CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL.

Aprovada em [REDACTED] de [REDACTED] de 2019, pela banca constituída pelos membros:

Prof(a) [REDACTED] Orientador	FALÉ-UFMG
Prof(a) [REDACTED]	FALÉ-UFMG
Prof(a) [REDACTED]	FALÉ-UFMG
Prof(a) L. [REDACTED]	UFPEI
Prof(a) [REDACTED]	Université de Versailles Saint-Quentin-En-Yvelines
Prof(a) [REDACTED]	Université de Versailles Saint-Quentin-En-Yvelines

Belo Horizonte, 6 de novembro de 2019.


 Prof. Andrea Moreno
 Coordenadora do Programa de
 Pós-Graduação em Educação:
 Conhecimento e Inclusão Social
 FAE/UFMG

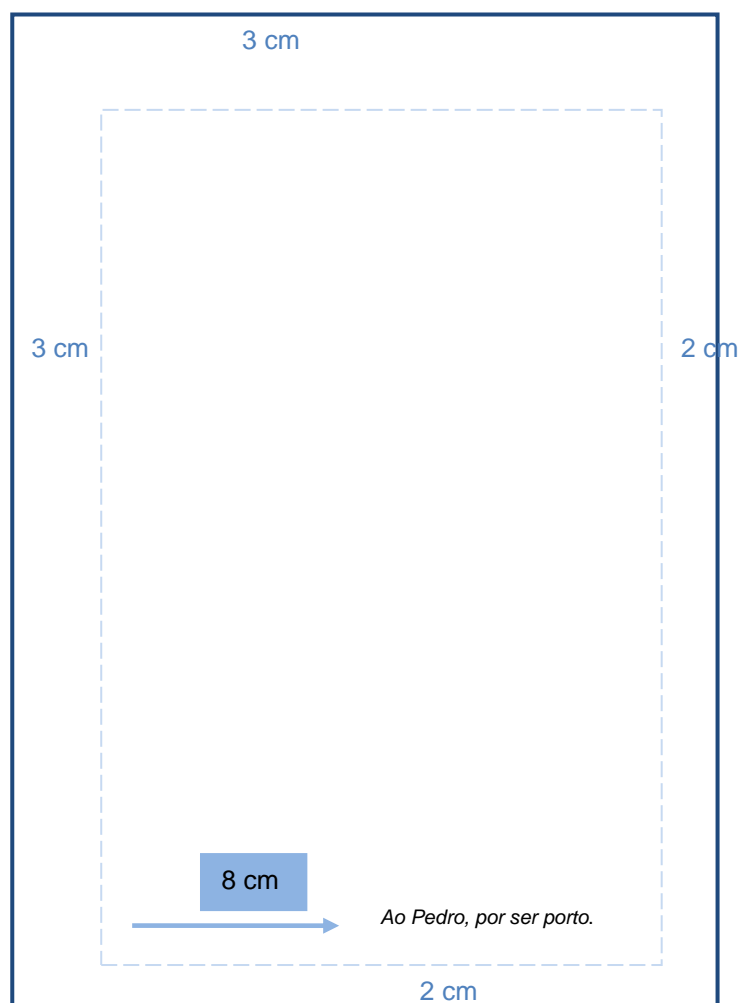
2 cm

Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.5 Dedicatória

A dedicatória, elemento opcional, é utilizada pelo autor para homenagear pessoa(s) a quem se dedica o trabalho. O texto é breve, apresentado ao final da página com recuo de 8 cm à esquerda e a página não apresenta título.

Figura 11 – Modelo de dedicatória

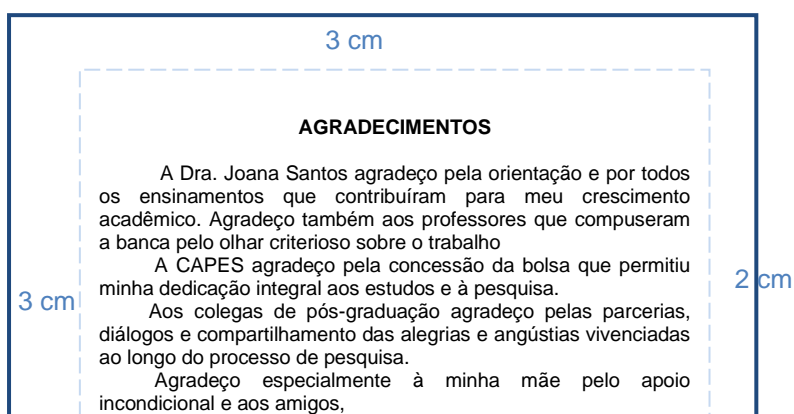


Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.6 Agradecimentos

Os agradecimentos são destinados à menção de pessoas e instituições que tenham contribuído para o desenvolvimento do trabalho.

Figura 12 – Modelo de agradecimentos

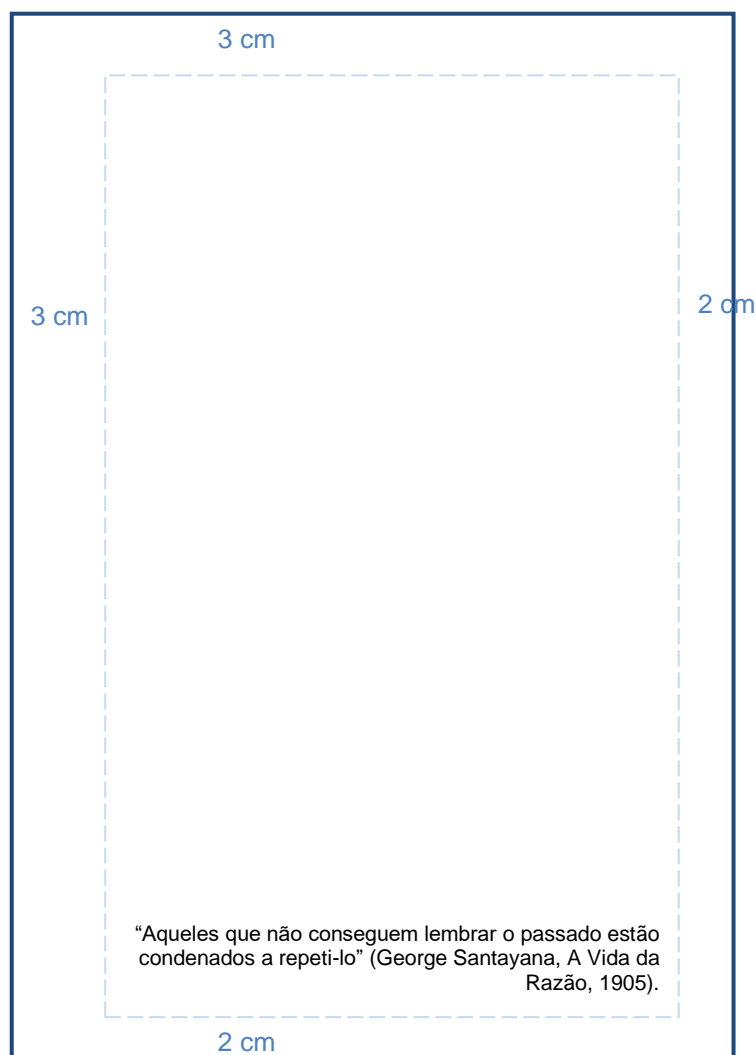


Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.7 Epígrafe

As epígrafes são empregadas quando o autor deseja apresentar uma citação direta que estabelece relação com o trabalho apresentado. A página em que consta, não apresenta título “Epígrafe”. Este recurso pode ser utilizado, também, na abertura de cada uma das seções primárias do texto.

Figura 13 – Modelo de epígrafe



Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.8 Resumo e Abstract

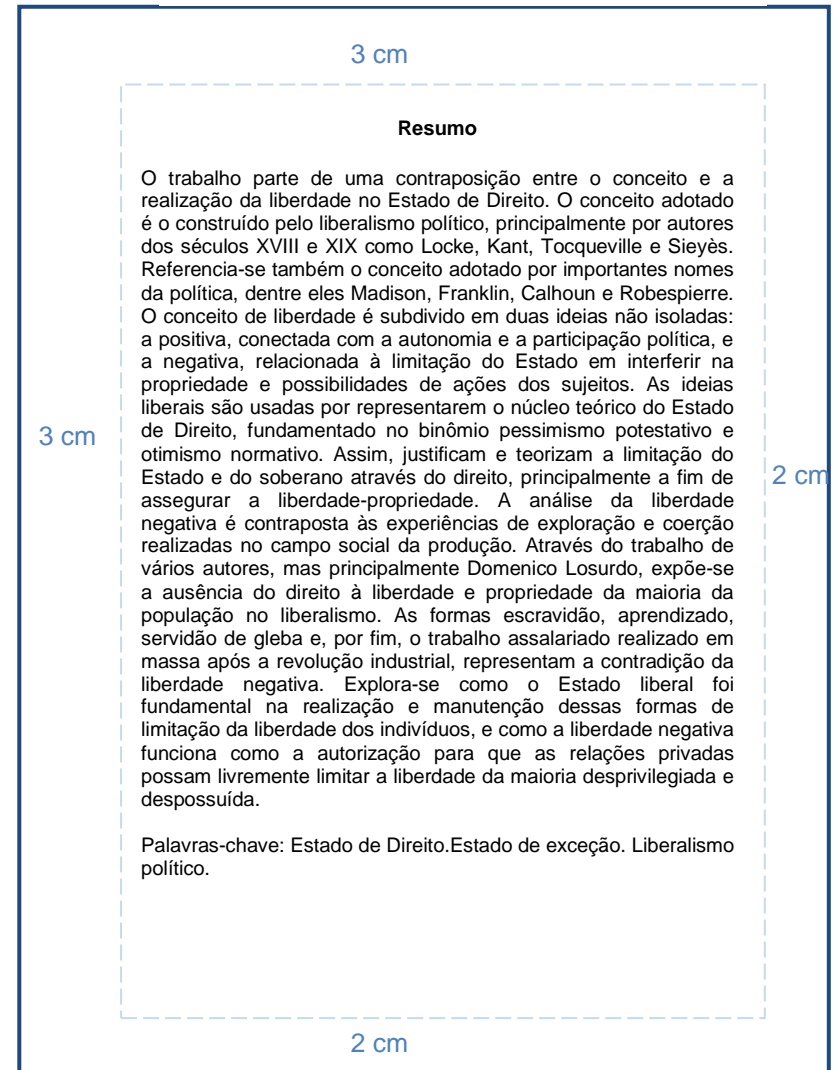
O resumo é elemento **obrigatório** e consiste em um texto conciso que representa os pontos relevantes do texto, devendo conter de 150 a 500 palavras. Ele deve abarcar o **objeto da pesquisa, os objetivos, a metodologia, os resultados e a conclusão**.

Abaixo do resumo, localizam-se as palavras-chaves que são termos indicativos do conteúdo do trabalho e devem ser precedidos da expressão *Palavras-chave*. São redigidas com a inicial maiúscula, separadas entre si com ponto final e finalizadas também com ponto final.

Para o resumo em outros idiomas aplica-se a mesma indicação. O resumo em inglês é obrigatório, deve ser indicado pelo termo *Abstract* e as palavras-chaves são precedidas da expressão *Keywords*.

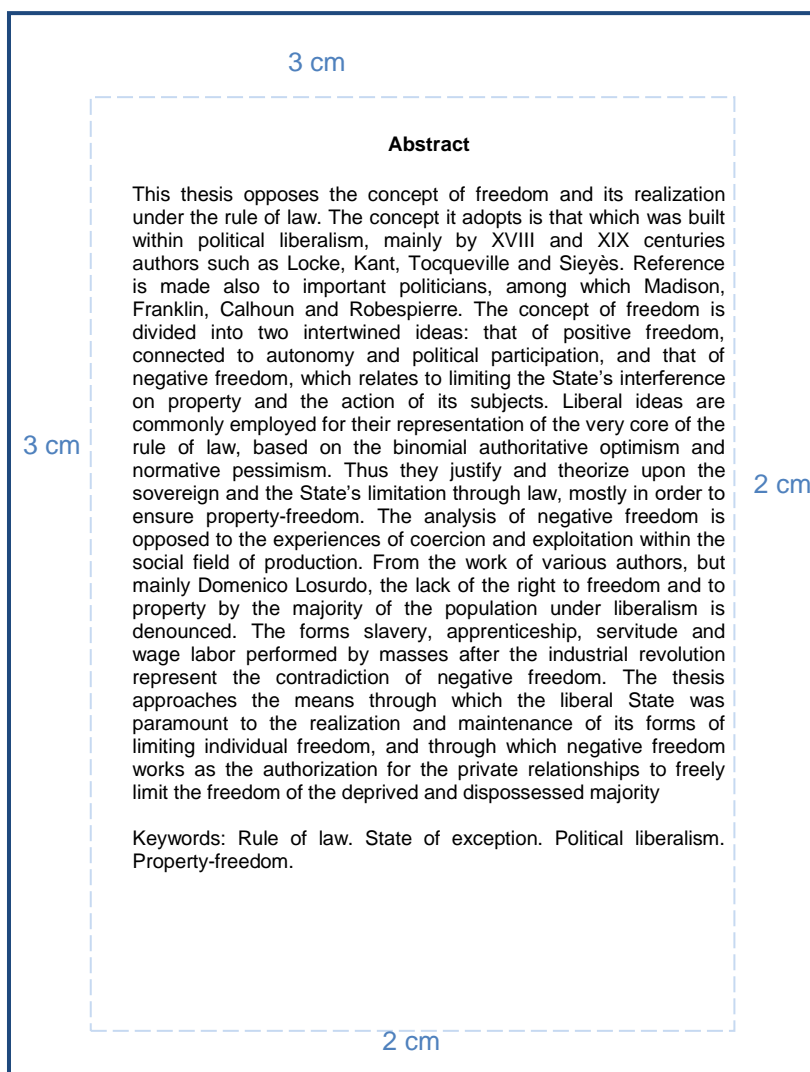
Para maiores detalhes sobre a apresentação de resumos, consultar NBR 6028/2003.

Figura 14 – Modelo de resumo



Fonte: Elaborado pelos autores.

Figura 15 – Modelo de abstract



Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.9 Listas

As listas são o meio pelo qual informações adicionais do texto são identificadas e ordenadas a fim de facilitar sua localização e entendimento.

3.2.9.1 Lista de ilustrações

A lista de ilustrações pode incluir todo o tipo de ilustrações: gráficos, figuras, fotografias, lâminas, quadros etc., e tem como função facilitar a localização das ilustrações no corpo do texto.

A lista deve ser elaborada seguindo a mesma ordem e numeração em que as ilustrações aparecem no texto, com cada item numerado, titulado e acompanhado do respectivo número da folha.

No caso de haver vários tipos de ilustração cada um destes tipos pode ganhar uma listagem própria.

Figura 16 – Modelo de lista de ilustrações

3 cm		
LISTA DE ILUSTRAÇÕES		
3 cm	Quadro 1 – Distribuição de cursos de graduação por área do conhecimento	22
	Quadro 2 – Distribuição de cursos de pós-graduação por área do conhecimento	24
	Figura 1 – Fluxo de processos relacionados à mudança de curso de graduação	43
	Figura 2 – Esquema de alteração de modalidade	49
	Quadro 3 – Tipos de acesso por perfil de usuário	55
		2 cm

Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.9.2 Lista de tabelas

Tabelas caracterizam-se pela apresentação de dados numéricos. A lista de tabelas deve ser elaborada seguindo a mesma ordem e numeração em que as tabelas aparecem no texto, com cada item numerado, titulado e acompanhado do respectivo número da folha. Para mais informações sobre a elaboração de tabelas, consultar a Norma tabular do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 1993).

Figura 17 – Modelo lista de tabelas

LISTA DE ILUSTRAÇÕES		
Tabela 1 – Relação Ac/Ax para alguns elementos		37
Tabela 2 – índice de contaminação por elemento		88
Tabela 3 – Nível de pureza após incidência solar		103

Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.9.3 Lista de abreviaturas e siglas

Siglas e abreviaturas utilizadas no texto devem ser apresentadas em uma lista alfabética seguida de sua grafia por extenso. A primeira vez que a sigla aparece no texto deve-se pontuar a expressão por extenso, seguida da sigla entre parênteses; nas demais vezes, utiliza-se somente a sigla, inserida diretamente no texto.

Figura 18 – Modelo lista de siglas e abreviaturas

LISTA DE SIGLAS E ILUSTRAÇÕES	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CFE	Conselho Federal de Educação
IES	Instituições de Ensino Superior
ISO	International Standardization Organization

Fonte: Elaborado pelos autores.

3.2.10 Sumário

O sumário é elemento **obrigatório** que apresenta a enumeração das seções, subseções e demais partes do trabalho.

A indicação das seções e subseções no sumário deve seguir a mesma sequência e grafia com que os títulos e subtítulos aparecem no texto, seguidos do respectivo número da folha ou página.

Para mais detalhes sobre a elaboração de sumários, consultar NBR 6027/2012. [Clique aqui](#) para instruções de geração automática de sumários no Word.

Figura 19 – Modelo de sumário I

SUMÁRIO	
1. INTRODUÇÃO _____	4
2. REVISÃO DE LITERATURA _____	10
2.1 Cultura do Buritizeiro _____	11
2.2 Fontes alternativas de adubação _____	15
2.2.1 Resíduos orgânicos _____	17
2.2.2 Fontes nitrogenados _____	19
2.2.3 Fontes fosfatadas _____	20
2.2.4 Fontes potássicas _____	21
3. MATERIAIS E METODOLOGIA _____	25
4. RESULTADOS _____	29
5. CONCLUSÕES _____	41
REFERÊNCIAS _____	45
ANEXOS _____	51
APÊNDICE _____	55

Fonte: Elaborado pelos autores.

Figura 20 – Modelo de sumário II

Sumário	
1 INTRODUÇÃO.....	4
2 REVISÃO DE LITERATURA.....	10
2.1 Cultura do Buriritzeiro.....	10
2.2 Fontes alternativas de adubação.....	14
2.2.1 Resíduos orgânicos.....	17
2.2.2 Fontes nitrogenadas.....	18
2.2.3 Fontes fosfatadas.....	21
2.2.4 Fontes potássicas.....	23
3. MATERIAIS E METODOLOGIA.....	24
4. RESULTADOS.....	29
5. CONCLUSÕES.....	37
REFERÊNCIAS.....	41
ANEXOS.....	48
APÊNDICES.....	52

Fonte: Elaborado pelos autores.

Figura 21 – Modelo de sumário III

Sumário	
1 INTRODUÇÃO.....	5
2 REVISÃO DE LITERATURA.....	11
2.1 Cultura do Buriritzeiro.....	11
2.2 Fontes alternativas de adubação.....	15
2.2.1 Resíduos orgânicos.....	18
2.2.2 Fontes nitrogenadas.....	19
2.2.3 Fontes fosfatadas.....	22
2.2.4 Fontes potássicas.....	24
3 MATERIAIS E METODOLOGIA.....	25
4 RESULTADOS.....	30
5 CONCLUSÕES.....	38
REFERÊNCIAS.....	42
ANEXOS.....	49
APÊNDICES.....	53

Fonte: Elaborado pelos autores.

3.3 Elementos textuais

Os elementos textuais são o conteúdo do trabalho propriamente dito. O autor apresenta o problema de pesquisa, sua hipótese, os objetivos da investigação, além das estratégias metodológicas utilizadas e os resultados obtidos. Sob uma perspectiva ampla, os trabalhos são divididos essencialmente em três partes: introdução, desenvolvimento e conclusão.

3.3.1 Introdução

Parte inicial do texto na qual se apresenta a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para apresentar o tema do trabalho. O texto tem o objetivo de introduzir o leitor ao trabalho e apresentar as informações para uma compreensão geral da proposta desenvolvida.

3.3.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto na qual é discutido o tópico da pesquisa de forma detalhada e de acordo com os recortes propostos pelo autor. O texto é dividido em seções e subseções que variam em número e extensão consoante o tema abordado, os métodos empregados, os dados coletados e tradição de pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento.

3.3.3 Conclusão

Parte final do texto, a conclusão sintetiza a pesquisa avaliando as hipóteses levantadas no início do trabalho com base nas análises feitas no desenvolvimento. Nenhum dado novo pode ser adicionado nesta parte do texto, haja vista que o autor apresenta suas considerações finais sobre o tema abordado e sobre os estudos feitos.

3.4 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que compõem a última parte de um trabalho acadêmico. Eles sucedem os elementos textuais e são relevantes para que os avaliadores e demais leitores do trabalho tenham acesso às fontes de pesquisa e demais documentos produzidos ou recolhidos e utilizados pelo autor para subsidiar a pesquisa.

3.4.1 Referências

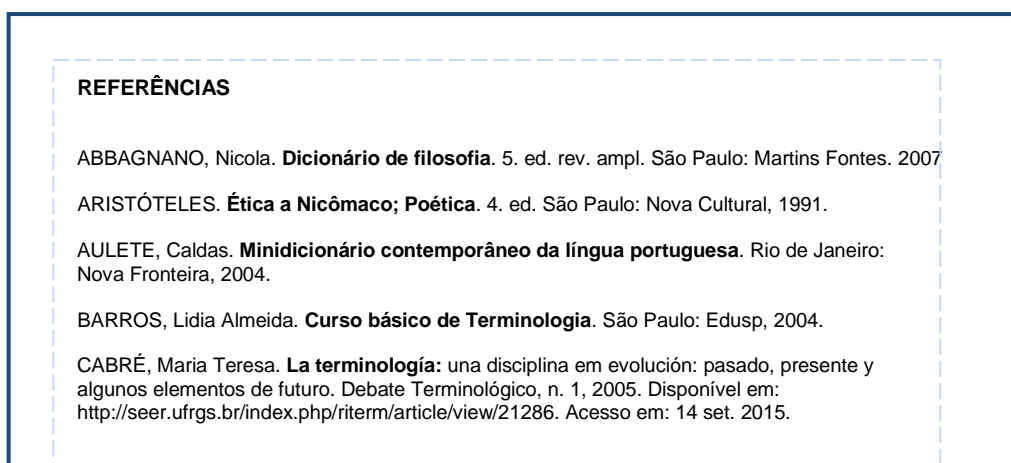
As referências são elementos **obrigatórios** e constituem as fontes efetivamente utilizadas pelo autor para o desenvolvimento da pesquisa. Todas as citações, diretas ou indiretas, que constem no corpo do texto, devem ser relacionadas na lista de referências.

Para a elaboração da lista, recomenda-se que as referências estejam alinhadas à esquerda, elencadas em ordem alfabética e separadas por espaço simples (1,0) entre linhas. Há diferentes padrões para a construção das referências e uma vez escolhida uma norma deve-se empregá-la na elaboração de todas as referências utilizadas.

Nestas diretrizes não será definido o uso de uma normativa, pois seus usos variam conforme as áreas de conhecimento. Sugere-se que as referências sejam elaboradas dentro de uma das normas abaixo relacionadas:

- NBR 6023/2018 - Informação e documentação - Referências - Elaboração
- Manual de Publicações da *American Psychological Association (APA)*
- Norma ISO 690 - *Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources.*
- Orientações para formatação de referências da *National Library of Medicine (NLM)*
- Orientações para formatação de referências do International Committee of Medical Journal Editors.

Figura 22 – Modelo de lista de referências normalizadas conforme NBR 6023

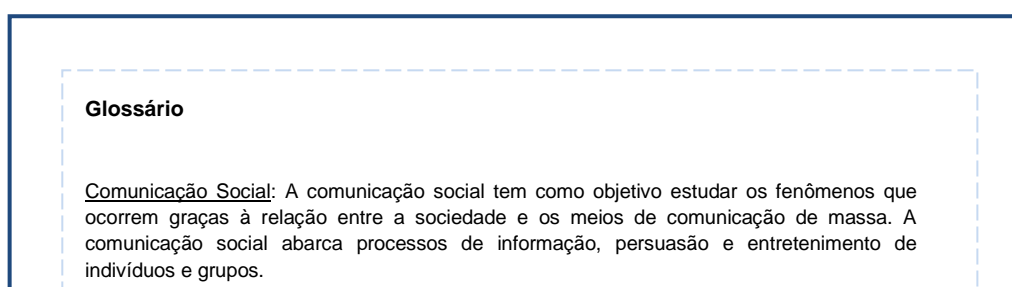


Fonte: Elaborado pelos autores.

3.4.2 Glossário

O glossário, elemento opcional, consiste em uma lista com os termos contidos no texto do trabalho que não têm um significado de conhecimento comum, acompanhado das respectivas definições.

Figura 23 - Modelo de Glossário

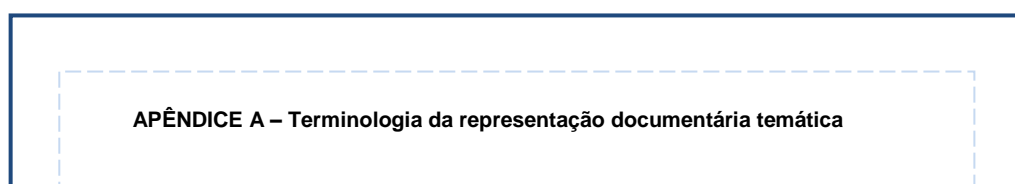


Fonte: Elaborado pelos autores.

3.4.3 Apêndice

O apêndice, elemento opcional, é elaborado pelo próprio autor com a finalidade de complementar sua argumentação ou dar suporte para o desenvolvimento do trabalho. A indicação de apêndice deve ser centralizada, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título em negrito.

Figura 24 - Modelo de apêndice

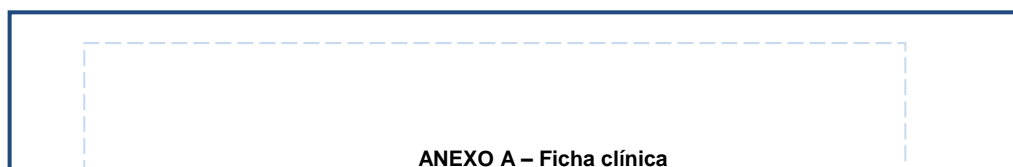


Fonte: Elaborado pelos autores.

3.4.4 Anexo

Os anexos, elementos opcionais, são compostos por documentos não elaborados pelo autor e que foram utilizados para comprovar, fundamentar ou exemplificar a argumentação desenvolvida no trabalho. A indicação de anexo deve ser centralizada, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título em negrito.

Figura 25 - Modelo de anexo

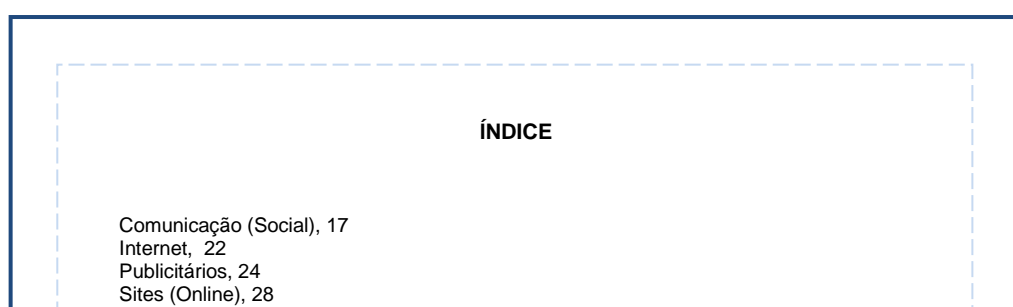


Fonte: Elaborado pelos autores.

3.4.5 Índice

O índice é elemento opcional que consiste em uma lista de termos simples ou compostos de relativo destaque dentro do trabalho acompanhada da indicação das páginas onde eles aparecem. Esta listagem visa facilitar a pesquisa dos termos dentro do corpo do texto. Para maiores informações sobre a elaboração de índices, consultar NBR 6034.

Figura 26 - Modelo de índice



Fonte: Elaborado pelos autores.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018, 74 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a, 4 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b, 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003, 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002, 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004, 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011, 9 p.

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro; 1993. International DOI Foundation [citado 13 dez. 2007]. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 01 ago. 2019.

ISO 690. **Information and documentation** - Guidelines for bibliographic references and citations to information resources. 3.ed. Geneva: ISO, 2010, 40 p.

US National Library of Medicine. Bibliographic Services Division. International Committee of Medical Journal Editors. **Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals**: sample references. 1978. Disponível em: http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html. Acesso em: 01 ago. 2019.

PATRIAS, K. Dissertations and Theses. *In*: PATRIAS, K. **Citing medicine**: the NLM style guide for authors, editors, and publishers. 2. ed. Bethesda: National Library of Medicine, 2007. Disponível em: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7267/pdf/Bookshelf_NBK7267.pdf. Acesso em: 01 ago. 2019.