



RESIDÊNCIA PÓS-DOCTORAL

Procedimentos para Cadastro, prorrogação e emissão do Certificado

CADASTRO

Encaminhar separadamente os documentos numerados conforme sequência abaixo:

1. Formulário de "Registro da Residência Pós-Doutoral"

(link: <https://ppgem.eng.ufmg.br/docs/posdoc2014.pdf?src=7000>)

Preencher todos os campos, inclusive os descritos abaixo:

- Semestre/ano:
 - Curso de Vinculação: Eng. Metalúrgica, Materiais e de Minas
 - Professor supervisor:
 - Data de início e fim da residência: máximo um ano, podendo ser prorrogado
 - Data de preenchimento:
2. Arquivo único do RG e CPF, no caso de não haver o número no RG (Para estrangeiro: Passaporte e RNE ou visto) e Comprovante de endereço;
 3. Diploma de doutorado ou documento equivalente;
 4. Curriculum vitae gerado pela Plataforma Lattes do CNPq, e, no caso de estrangeiro, currículo impresso;
 5. Carta de aceitação do professor supervisor, credenciado junto ao PPGEM, com a anuência do Chefe do Departamento (Formulário disponível no site do PPGEM em <https://ppgem.eng.ufmg.br/forms.php>)
 6. Plano de trabalho em que conste projeto de pesquisa resumido com, no máximo, 20 (vinte) páginas e, quando couber, a descrição das atividades de ensino a serem desenvolvidas;
 7. Declaração de que dispões de tempo integral às atividades a serem desenvolvidas durante a Residência Pós-Doutoral;



8. Comprovação da agência financiadora de bolsa pós-doutoral, se houver.

RENOVAÇÃO

1. Preencher e encaminhar o "Formulário de renovação, cancelamento e encerramento" antes do período do término anterior." (disponível no site do PPGEM em <https://ppgem.eng.ufmg.br/forms.php>);
2. Anexar o relatório sucinto da produção com o de acordo do professor supervisor.

CANCELAMENTO

Preencher e encaminhar o "Formulário de renovação, cancelamento e encerramento" (disponível no site do PPGEM em <https://ppgem.eng.ufmg.br/forms.php>);

ENCERRAMENTO E EMISSÃO DO CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA

Encaminhar separadamente os documentos numerados conforme sequência abaixo:

1. Formulário de renovação, cancelamento e encerramento (disponível no site do PPGEM em <https://ppgem.eng.ufmg.br/forms.php>);
2. Carteira de Identidade;
3. Certidão de Nascimento ou casamento;
4. Relatório fundamentado sobre as atividades realizadas, acompanhado de sua produção intelectual no período;
5. Apreciação do Relatório pelo Professor Supervisor com a avaliação do desempenho (pode ser na primeira folha do relatório)