



## RESIDÊNCIA PÓS-DOCTORAL

### Procedimentos para Cadastro, Renovação e Encerramento

#### CADASTRO

Preencher e encaminhar por e-mail, separadamente, os documentos numerados conforme sequência abaixo:

1. Formulário de "Registro da Residência Pós-Doutoral"

(link: <https://ppgem.eng.ufmg.br/docs/posdoc2014.pdf?src=7000>)

Preencher todos os campos, inclusive os descritos abaixo:

- Semestre/ano:
  - Curso de Vinculação: Eng. Metalúrgica, Materiais e de Minas
  - Professor supervisor:
  - Data de início e fim da residência: máximo um ano, podendo ser prorrogado
  - Data de preenchimento:
2. Arquivo único da Certidão de nascimento/casamento, RG e CPF, no caso de não haver o número no RG (Para estrangeiro: Passaporte e RNE ou visto) e Comprovante de endereço;
  3. Diploma de doutorado ou documento equivalente;
  4. Curriculum vitae gerado pela Plataforma Lattes do CNPq, e, no caso de estrangeiro, currículo impresso;
  5. Carta de aceitação do professor supervisor, credenciado junto ao PPGEM, com a anuência do Chefe do Departamento (Formulário disponível no site do PPGEM em <https://ppgem.eng.ufmg.br/docs/cartadeaceite.pdf?src=9172> )
  6. Plano de trabalho em que conste projeto de pesquisa resumido com, no máximo, 20 (vinte) páginas e, quando couber, a descrição das atividades de ensino a serem desenvolvidas;
  7. Declaração de que dispões de tempo integral às atividades a serem desenvolvidas durante a Residência Pós-Doutoral;



8. Comprovação da agência financiadora de bolsa pós-doutoral, se houver.

### RENOVAÇÃO

1. Preencher e encaminhar por e-mail o "Formulário de renovação e cancelamento" um mês antes do período do término da residência." (disponível no site do PPGEM em <https://ppgem.eng.ufmg.br/forms.php>);
2. Anexar o relatório sucinto da produção com o de acordo do professor supervisor.

### CANCELAMENTO

Preencher e encaminhar por e-mail o "Formulário de renovação e cancelamento" (disponível no site do PPGEM em <https://ppgem.eng.ufmg.br/forms.php>);

### ENCERRAMENTO E EMISSÃO DO CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA

Preencher e encaminhar por e-mail, separadamente, os documentos numerados conforme sequência abaixo:

1. Formulário para emissão de certificado de Residência Pós-Doutoral (solicitar o número do processo por e-mail para o PPGEM) – disponível em <https://ppgem.eng.ufmg.br/docs/emissaocertificado.pdf?src=4640>
2. Relatório Final com a avaliação e de acordo do professor supervisor.
3. Carteira de Identidade;
4. Certidão de Nascimento ou casamento;